

Formulier

wijzigingen en verlengen

Hoe gebruikt u dit formulier?

- Met dit formulier kunt u tussentijdse wijzigingen doorgeven die van belang zijn voor de loonkostensubsidie.
- Stuur het ingevulde en ondertekende formulier naar info@wspzkij.nl
- De wijzigingen worden binnen een redelijke termijn door de verstreckende gemeente verwerkt.

1. Gegevens medewerker

Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.

Naam :

Geboortedatum :

Burgerservicenummer (BSN) :

2. Gegevens werkgever

Naam organisatie :

Naam contactpersoon :

E-mail contactpersoon :

Waarom vult u dit formulier in?

Loonkostensubsidie wordt o.a. vastgesteld op basis van de dienstbetrekking van de medewerker. Werkgevers dienen wijzigingen in de dienstbetrekking te melden. Kruis hieronder aan wat van toepassing is:

- Wijziging aantal contracturen per week. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Verlengen van het arbeidscontract vanaf datum:
- Wijziging functie van medewerker. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Voortijdige beëindiging van het contract vanaf datum:
- Wijzigingen met een tijdelijk effect op het aantal gewerkte uren van uw medewerker (bijvoorbeeld onbetaald verlof of extra arbeidsuren door seizoenswerk). Meld de wijziging en de periode hieronder:
- Overige wijzigingen. Meld de wijziging en periode hieronder:

Toelichting wijziging :

3. Ondertekening

Wijzigingsformulier is ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.

Naam :

Datum :

Handtekening :